**بسمه تعالي**

"راهنماي ارائه و اجراي طرح تحقيقاتي"

**خواهشمند است قبل از تكميل اين فرم نكات زير را بدقت مطالعه فرماييد:**

1. **خلاصه روند بررسي طرحهاي تحقيقاتي بدين ترتيب است. بر اين اساس اين فرم بايد پس از تكميل جهت بررسي و طي مراحل تصويب به معاونت پژوهشي دانشكده مورد نظر طرح دهنده تحويل شود.**

الف- تكميل و ارائه پيش نويس طرح به معاونت پژوهشي دانشكده و ثبت آن

ب- ارائه طرح پيشنهادي به شوراي پژوهشي گروه مربوطه جهت بررسي و انجام تغييرات احتمالي در گروه مربوطه

ج- تصويب موضوع در شوراي پژوهشي گروه

د- ارائه طرح مصوب به شوراي پژوهشي دانشكده جهت ادامه روند بررسي

ه- تصويب موضوع در شوراي پژوهشي دانشكده

و- ارائه طرح مصوب دانشكده به حوزه معاونت پژوهشي دانشگاه

ز- ثبت در فهرست نوبت شورا و ارجاع به كارشناسان جهت بررسي‌هاي كلي

ح- تكميل اطلاعات و قرار گرفتن طرح در دستور كار شوراي پژوهشي دانشگاه

ط- تصويب موضوع در شوراي پژوهشي دانشگاه

ي- اعلام به مجري و مقدمات قرارداد...

1. **در مواردي كه اجراي طرح مستلزم همكاري ساير سازمانهاست، طرح دهنده بايستي قبلا" موافقت همكاري سازمانهاي مربوطه را كسب نمايد.**
2. **كليه طرحهايي كه پس از تصويب در شوراي پژوهش دانشگاه، براساس قراردادي كه بين معاونت پژوهشي و مجري طرح منعقد مي‌شود، قابل اجراست و از تسهيلات علمي، مالي و اداري دانشگاه برخوردار خواهد شد.**
3. **مجري طرح طبق قرارداد ملزم به ارائه گزارش پيشرفت كار در فواصل زماني تعيين شده در قرارداد مي‌باشد.**
4. **چنانچه انجام طرح پژوهشي در مرحله‌اي از پيشرفت آن (اعم از اينكه به نتيجه نهائي رسيده يا نرسيده باشد) منجر به كشف يا اختراع و يا تحصيل حقوقي شود، مجري طرح موظف است مراتب را كتباً به معاونت پژوهشي دانشگاه اطلاع دهد. حقوق فوق‌الذكر كه در اثر اجراي طرح تحقيقاتي ايجاد گرديده است طبق قرارداد متعلق به پژوهشگر يا دانشگاه و يا هر دو خواهد بود.**
5. **مجري طرح موظف به انتشار نتايج حاصله در داخل يا خارج از كشور، با ذكر حمايت مالي و همكاري معاونت پژوهشي دانشگاه در مجلات معتبر مي‌باشد.**
6. **چنانچه مجري در هر مرحله از اجراي طرح از ادامه آن منصرف گردد برابر قرارداد منعقد عمل خواهد شد.**
7. **از محل اعتبار طرح پژوهشي به مجريان طرح حق‌الزحمه‌اي به ميزان واحد معادل مقرر در آئين‌نامه‌هاي موجود پرداخت خواهد شد.**
8. **نحوه رعايت "مباني اخلاق در پژوهش" در اين طرح بايد مورد تائيد شوراي پژوهش دانشگاه قرار گيرد.**
9. **كليه تجهيزات و لوازم غير مصرفي كه از محل اعتبار پژوهشي تهيه مي‌شود متعلق به دانشگاه است و براي انجام طرح تحقيقاتي در اختيار پژوهشگر قرار مي‌گيرد و پس از اجراي طرح طبق قرارداد عمل خواهد شد.**
10. **در صورتيكه قراردادي در مورد تجهيزات و لوازم و موادي كه از محل اعتبار پژوهشي تهيه شده است بين پژوهشگر و سازمانهاي ديگر و دانشگاه منعقد شده باشد مطابق اين قرارداد عمل خواهد شد.**
11. **در صورتيكه هر يك از بندهاي 2 و 3 و 4 و ... رعايت نشود بررسي طرح ممكن نبوده و مسئوليتي از اين بابت متوجه شوراهاي پژوهشي گروه، دانشكده و دانشگاه نمي‌باشد.**

"راهنماي تكميل اين فرم "

1. اين فرم بايد به زبان فارسي و فاقد هر گونه ابهامي، تكميل گردد. بنابراين معاونت پژوهشي دانشكده و يا دانشگاه مي‌تواند از پذيرفتن فرمهايي كه به نحو نامطلوب تكميل شده است، خوداري نمايند.
2. **كليه قسمتهاي فرم بايد به نحو مناسب تكميل شده و طرح دهنده بايد به كليه نكات و تذكرات متن فرم توجه كامل داشته باشند تا هيچ موردي بي جواب و بدون علامت و توضيح نباشد.**
3. **تمامی توضیحات اعم از توضیحات اضافه باید در این فرمت وارد شود و هيچ محدوديتي در فضاهاي پيش بيني شده وجود ندارد.**
4. **براي ارائه فرم رايانه‌اي طرح، اين فرم بايد در قالب نرم افزارWord باشد.**
5. **هنگام ارائه اين فرم تكميل صفحه خلاصه مشخصات طرح الزامي است.**
6. **هنگام ارائه اين فرم جدول همكاران اصلي طرح بايد تكميل شده و به امضاء و تاييد فرد مورد اشاره رسيده باشد.**
7. **لازم است طرح دهنده براي تكميل قسمت روش اجراي طرح به جدول نوع تحقيق توجه كامل داشته و كليه موارد اشاره شده در بند مربوطه را توضيح دهد.**
8. **لازم است طرح دهنده توضيح كاملي در رابطه با ابزار جمع‌آوري اطلاعات (پرسشنامه و يا ...) ارائه نموده و نمونه‌اي از آن را ضميمه نمايد.**
9. **ملاحظات اخلاقي براي اجراي طرح به طور کامل توضیح داده شود و در صورت وجود رضایت نامه فایل آن را در سامانه پژوهشیار ضميمه نمايد (جهت دریافت فرمت خام رضایت نامه می توانند به مسئولین کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده مراجعه کنند.)**
10. **در صورتيكه محدوديتهايي براي اجراي طرح تصور مي‌شود لازم است طرح دهنده به اين محدوديتها اشاره نموده و توضيح كاملي براي مقابله با اين محدوديتها ارائه نمايد.**
11. **زمان شروع طرح، بعد از تصويب آن بوسيله شوراي پژوهشي دانشگاه و با هماهنگي مدير اجرايي طرح و حوزه مديريت امور پژوهشي از هنگام تامين اعتبار در نظر گرفته مي شود.**
12. **دريافت گزارشهاي علمي و اجرايي طرح با توجه به جدول گانت طرح مصوب صورت مي‌پذيرد و بر اين اساس لازم است طرح دهنده در جدول مذكور زمان ارائه گزارشهاي پيشرفت طرح و محتواي پيش بيني شده گزارش خود را مشخص نمايد.**
13. **هر گونه نقص يا اشتباهي در محاسبه هزينه‌هاي پيش نويس كه در تصميمات متخذه دخالت داشته باشد به عهده تكميل كننده فرم است و دانشگاه تعهدي در خصوص تامين كسري موارد اشتباه شده ندارد.**
14. **در مواردي كه مجري محترم در تكميل اين فرم نيازمند راهنمايي باشد، اين حوزه با هماهنگي قبلي در خصوص راهنمايي‌هاي مورد نظر آمادگي كامل دارد.**

الف- اطلاعات مربوط به ارائه دهنده و همكاران طرح

**نام و نام خانوادگي مجري اصلی طرح (مجری طرف قرارداد ) :**

**رشته : دانشكده یا مركز تحقيقاتي: سال ورودی : مقطع : تلفن همراه مجری :**

**ایمیل مجری طرح:**

\*نشاني محل كار(در صورت کار در مرکز تحقیقاتی نوشته شود):

**مشخصات همکار / همکاران طرح (دانشجویان) :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | دانشکده | رشته تحصيلي و تخصصي | سال ورود | شماره همراه | ایمیل |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 **مشخصات استاد/ اساتید راهنمای طرح:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگي | شغل | درجه علمي | نوع همكاري | محل کار | راه ارتباطی(تلفن همراه یا ایمیل) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\*عناوين پژوهشهاي قبلي ومقالات مجري و همكاران اصلي (در صورت وجود) :**

خلاصه مشخصات طرح

**عنوان به فارسي:**

**عنوان به انگليسي:**

**محيط پژوهش: مدت اجرا:**

**نوع طرح(جلوی گزینه نوشته شود) : بنیادی بنیادی- کاربردی کاربردی پژوهش در آموزش HSR توسعه ای سایر**

**خلاصه ضرورت اجرا و اهداف كاربردي طرح:**

**خلاصه روش اجراي طرح:**

**خلاصه هزينه‌ها:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| هزينه پرسنلي | .......................... ريال | هزينه مسافرت | .......................... ريال |
| هزينه آزمايشات و خدمات تخصصي | .......................... ريال | هزينه‌هاي ديگر | .......................... ريال |
| هزينه مواد و وسايل مصرفي | .......................... ريال | جمع كل | .......................... ريال |
| هزينه وسايل غير مصرفي | .......................... ريال |

**مقدمه و معرفي طرح (شامل بيان مساله، اهميت و ضرورت اجراي طرح):**

**واژگان کلیدی طرح :**

**تعریف واژگان طرح:**

 **سابقه علمي پژوهشهاي انجام شده (بررسی متون) (LITERATURE REVIEW & REFERENCES):**

**1 اهداف و فرضيات (OBJECTIVES & HYPOTHESES)**

 **الف- هدف/اهداف كلي طرح (GENERAL OBJECTIVES):**

 **ب- اهداف ويژه یا فرعی طرح (SPECIFIC OBJECTIVES):**

**ج- هدف کاربردی طرح :**

**د- فرضيات يا سئوالات پژوهش (HYPOTHESES/RESEARCH QUESTIONS):**

**روش ها و مواد**

 **الف- نوع مطالعه:**

 نوع مطالعه را مشخص فرماييد و در قسمت نحوه انجام كار موارد مقابل بند مورد اشاره را توضيح دهيد .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **محل** **علامت** | نوع مطالعه | **مواردي كه بايد الزاماً در روش اجراي طرح توضيح داده شود** |
|  | بررسي بيماران (Case series)  | تعريف بيماري - جمعيت مورد مطالعه – محلهاي مورد مطالعه |
|  | بررسي مقطعي (Cross Sectional) | جمعيت مورد مطالعه – نام متغيرها – روشهاي نمونه‌گيري |
|  | مطالعه مورد / شاهد (Case/ Control) | تعريف گروه مورد (مثلاً بيماران) و چگونگي انتخاب آنان – تعريف گروه كنترل و چگونگي انتخاب آنان - نسبت شاهد به مورد – نام متغير مستقل اصلي كه مورد بررسي قرار مي‌گيرد |
|  | مطالعه هم گروهي (Cohort) | به صورت آينده‌نگر (Prospective) يا گذشته‌نگر (Retrospective) تعريف جمعيت مورد مطالعه – تعريف دقيق مواجهه – تعريف دقيق Outcome – نحوه مقابله با Loss |
|  | مطالعه مداخله‌اي (interventional) و يا كارآزمايي باليني (clinical trial) | نوع مطالعه – نوع نمونه انساني يا حيواني – تعريف نحوه مداخله و ميزان دقيق آن (طول مدت دوز مورد مصرف و...) – وجود گروه كنترل – نحوه تقسيم در گروه‌هاي مختلف (Allocation) – نحوه كور كردن مطالعه – نحوه مقابله با خروج نمونه‌ها از مطالعه (Withdraeal, Loss) – تعريف دقيق پيامد (Outcome) |
|  | مطالعه علوم پايه (Experimental) | تعريف دقيق سير اجرا – تعريف دقيق بررسي نتايج |
|  | مطالعه براي ساخت دارو و يا وسائل | تعريف دقيق دارو يا لوازم – آيا مشابه خارجي دارد در صورت وجود كاتولوگ آن پيوست باشد – موارد مصرف – نحوه تاييد دستگاه يا دارو |
|  | راه اندازي يك روش يا سيستم علمي / اجرايي |  |
|  | بررسي تستها | تعريف دقيق انجام تست – تعريف دقيق تست Gold standard- نحوه پذيرش بيماران و افراد سالم |
|  | بررسي روشها | مشخصات دقيق روش مورد نظر – مشخصات دقيق روش مرسوم (routine) – تعريف دقيق تفاوتها – نحوه پذيرش بيماران و افراد سالم |
|  | مطالعات كيفي | تعريف دقيق گروههاي مورد نظر – نحوه اجراي جلسات و هدايت بحثها – معرفي گردانندگان جلسات و تخصص آنها – نحوه نتيجه گيري |
|  | مطالعات مديريت سيستم بهداشتي | مشكل چيست؟ اطلاعات لازم براي بررسي مشكل كدامند؟ |

**ب- متغيرها:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | عنوان متغير | متغير از نظر نقش آنها در تحقيق | متغيرها از نظر نوع | تعريف علمي- عملي(تعریف مورد استفاده در این طرح) | نحوه اندازه‌گيري | مقیاس |
|  **مستقل** |  **وابسته** |  **مداخله‌گر** |  **زمينه‌اي** | **كمي** | **كيفي** |
| **پيوسته** | **گسسته** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ج- محيط پژوهش :**

**د- جامعه و نمونه پژوهش :**

**ﻫ - روش نمونه گيري و حجم نمونه :**

**و- روش گردآوري اطلاعات و مشخصات ابزار گردآوري اطلاعات :**

**ح- روش تجزيه و تحليل اطلاعات :**

**ط- نحوه رعايت نكات اخلاقي :**

**ز- مشكلات اجرائي احتمالي در انجام طرح و روش حل آن:**

**ر- نحوه انجام كار ( به صورت کامل از ابتدا تا انتهای طرح توضیحات کامل داده شود) :**

**پيش بيني زمان لازم براي اجراي كامل طرح**

"جدول زماني مراحل اجراء و پيشرفت كار" (خانه ها رنگ شود)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | فعاليتهاي اجرائي | زمان كل(به ماه) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

اطلاعات مربوط به هزينه‌ها

 آيا براي اين طرح از سازمانهاي ديگر نيز درخواست اعتبار شده است؟ بلي [ ]  خير[ ]

 در صورت مثبت بودن جواب لطفا" نام سازمان و نتيجه را ذكر فرمائيد.

 **هزينه پرسنلي با ذكر نوع و ميزان فعاليت هر يك از پرسنل و حق‌الزحمه آنها:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوع فعاليت** | **تعداد افراد** | **كل ساعات كار براي طرح** | **حق‌الزحمه در ساعت** | **جمع** |
|  |  |  |  |  |
|  | **جمع كل** |  |

**هزينه آزمايشات و خدمات قراردادي كه توسط افراد و يا موسسات ديگر صورت مي گيرد:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **موضوع آزمايش/خدمات قراردادي** | **مركز/فرد سرويس دهنده** | **تعداد كل دفعات** | **هزينه هر نوبت** | **جمع** (ريال) |
|  |  |  |  |  |
|  | **جمع كل** |  |

**هزينه وسايل و موادي كه بايد از اعتبار اين طرح از داخل يا خارج كشور خريداري شود (چنانچه لازم است موادي از خارج تهيه و خريداري شود ميزان ارزي آن را استعلام كنيد و يادداشت نمائيد) :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام ماده** | **كشور سازنده** | شركت سازنده | **شركت فروشنده ايراني** | **تعداد يا مقدار لازم** | **قيمت واحد** | **قيمت كل** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**هزينه مسافرت (در صورت لزوم):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **مقصد** | **دفعات مسافرت در طي اجراي طرح و منظور از آن** | **نوع وسيله نقليه** | **تعداد افراد** | **هزينه به ريال** |
|  |  |  |  |  |
|  | **جمع** |   |

**ساير هزينه ها:**

الف- تكثير اوراق پرسشنامه ها ......................................................................................................................................................... ريال

 ب- تهيه نشريات و كتب مورد لزوم.................................................................................................................................................... ريال

 جمع........................................................................................................................................................................................................  **ريال**

**كل هزينه‌هاي طرح:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نوع هزينه** | **ارزي** | **ريالي** | **جمع** (ريال) |
| الف- پرسنلي  |  |  |  |
| ب- آزمايشات و خدمات قراردادي  |  |  |  |
| پ- وسايل و مواد  |  |  |  |
| ت- مسافرت  |  |  |  |
| ث - ساير هزينه‌ها  |  |  |  |
|  | **جمع** |  |

**مبلغي كه از منابع ديگر كمك خواهد شد و نحوه مصرف آن:**

**باقيمانده هزينه‌هاي طرح كه تامين آن درخواست مي‌شود:**

**فهرست منابعي كه استفاده شده است (بترتيب ورود در متن درج گردد) :**

 **صحت مطالب مندرج در پروپوزال را تاييد مي‌نمايم.**

 **امضاي مجري طرح:**